



Grabów, 11.07.2023r.

**GMINNE CENTRUM
KULTURALNO BIBLIOTECZNE
w GRABOWIE**

ul. Pl. Kościuszki 18A, 99-150 Grabów
NIP 5070093564 REGON 366379510

Znak sprawy: **GCKB.060.01.2023**

**Zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na
„Zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych”
dla Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie**

Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert/y na: **„Zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych”**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych .

Zamówienie dotyczy projektu grantowego pn. „Grabów cyfrowy” realizowanego w ramach projektu systemowego „Konwersja cyfrowa domów kultury”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. III Oś Priorytetowa „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” – zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. Działanie 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie

Pl. Kościuszki 18A

99-150 Grabów

NIP 5070093564

nr telefonu: 632734105

adres poczty elektronicznej: gckb@grabow.com.pl

Osoba do kontaktu:

Paulina Frontczak-Pawłowska tel.: 632734105 email: gckb@grabow.com.pl

Miejsce dostawy:

Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie

Pl. Kościuszki 18A

99-150 Grabów





2.

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych.**
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do zapytania ofertowego
- c) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- d) Wykonawca może zaoferować sprzęt i oprogramowanie o parametrach równoważnych lub lepszych nie gorszych niż określone w załączniku nr 2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania różnic, o ile występują. Nazwy własne, jeśli zostały użyte, występują w celu określenia, jakości sprzętu, a nie konkretnej marki czy producenta.
- e) Sprzęt i oprogramowanie powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne i gotowe po zamontowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Nie dopuszcza się także asortymentu powystawowego. Sprzęt powinien zawierać instrukcje obsługi w języku polskim, ponad to nie może być przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego czy zabezpieczającego.
- f) Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie świadectwa dopuszczające do obrotu, jak również wszelkie inne zezwolenia, atesty, certyfikaty konieczne do zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami (tak polskimi, jak i unijnymi) dopuszczenia go do użytku i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- g) Cena musi zawierać koszty dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego i jego uruchomienia.
- h) Okres gwarancji sprzętu minimum 24 miesiące
- i) Warunki płatności: przelew 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru.

Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie: www.gckbgrabow.pl oraz na bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wspólny słownik zamówień

Kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30232110-8 Drukarki laserowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia Zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych - w terminie 7 dni od podpisania umowy.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGIOWANIA OFERTY





- a) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim.
- b) Ofertę należy sporządzić na formularzu zgodnym, co do treści z formularzem stanowiącym zał. nr 1 do zapytania.
- c) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty pokrywa Wykonawca.
- d) Wymaga się, aby strony oferty były ponumerowane i zaparafowane przez osobę/y upoważnioną/e. Strony oferty powinny być również trwale ze sobą połączone.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone parafą osoby (osób) podpisujących ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- f) Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową oraz posiadać datę sporządzenia
- g) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. OBOWIĄZAKI WYKONAWCY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Wykonawca powinien złożyć ofertę na całe zamówienie.
- b) Ofertę stanowi:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
 - Załącznik nr 4 - Obowiązek Informacyjny z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
 - Załącznik nr 5 - Obowiązek Informacyjny z art. 14 ust. 1 i 2 RODO
 - Załącznik nr 6 - Zasady przetwarzania danych osobowych w POPC 2014-2020

Ofertę należy złożyć

- w formie papierowej osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **„Oferta na zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych ”** na adres:
Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie
Pl. Kościuszki 18A
99-150 Grabów





lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: gckb@grabow.com.pl

c). Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w terminie do dnia **20 lipca 2023r do godz. 14:00.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez bazę konkurencyjności

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania.

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi do 31 lipca 2023r.

8. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- nie zawiera danych pozwalających ocenić ofertę,
- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- oferta przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

9. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWENIA

Przesłanką do wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia jest:

1. osobowe lub kapitałowe powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (dz. u. poz. 835 ze zm.)¹.

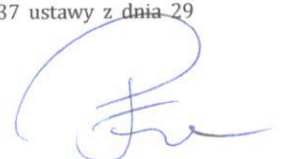
1

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29



10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- a) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY - cena 100%

- a) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - zostały złożone w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
 - nie zostały odrzucone.
- b) **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryterium tj. kryterium ceny - 100%**
- c) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cc) = } \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty (Co)}} \times 100$$

- d) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów.
- e) Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

12. WYNIK POSTĘPOWNIA

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje drogą mailową wszystkich, którzy złożą swoje oferty.

13. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w zał. nr 7 z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o terminie podpisania umowy

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Administratorem danych osobowych w związku z realizacją zapytania ofertowego na „**Zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych**” jest Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie Pl. Kościuszki 18A, **99-150 Grabów** adres mailowy: **gckb@grabow.com.pl** nr tel. **632734105**.

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego **załączniki nr 4 i 5** do zapytania ofertowego wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący **załącznik nr 4 i 5** do zapytania ofertowego

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu – *Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” umowy nr 35/2022/KCDK* dotyczącej realizacji projektu systemowego pn. Konwersja cyfrowa domów kultury. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą, umową o dofinansowanie w ramach działania 3.2 Pomiędzy Instytucją Pośredniczącą (Powierzającym) a Operatorem Grantu oraz w związku z art. 28 RODO, Operator powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora na warunkach i w celach opisanych w Porozumieniu, w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;

.6. Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu, Zamawiający został zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego przez Operatora w imieniu Administratorów, o których mowa w pkt. 5.

7. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego RODO, stanowiącego **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.

8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący **załącznik nr 6** do zamówienia publicznego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w zał. 4 i 5 oraz 6 do zapytania, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 5 dni od przekazania danych Zamawiającemu.





15. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- b) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Z tytułu nie przyjęcia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę, która w postępowaniu uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

16. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Obowiązek Informacyjny z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
- Załącznik nr 5 - Obowiązek Informacyjny z art. 14 ust. 1 i 2 RODO
- Załącznik nr 6 - Zasady przetwarzania danych osobowych w POPC 2014-2020
- Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kulturalno
Bibliotecznego w Grabowie
Paulina Frontczak-Pawłowska

**GMINNE CENTRUM
KULTURALNO BIBLIOTECZNE
w GRABOWIE**
ul. Pi. Kościuszki 18A, 99-150 Grabów
tel. 63 27 34 105
NIP 5070093564 REGON 366379510

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Grabów, 11.07.2023r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I. Zakup, dostawę i uruchomienie urządzeń komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych .

Kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30232110-8 Drukarki laserowe

Lp	Nazwa/ilość	Szczegółowy opis
I.	Laptop z oprogramowaniem (+ akcesoria) 10 szt.	wielkość matrycy 15,6", matryca matowa IPS, rozdzielczość ekranu Full HD, pamięć RAM min. 16 GB, dysk SSD min. 512 GB, system operacyjny Windows 11 Home lub nowszy, wbudowane głośniki, Bluetooth, min. 2 porty USB 3.0, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera, Procesor: typu Intel i3 (minimum) lub JS; minimum 2 rdzeniowy, karta graficzna dedykowana pamięć własna minimum 4GB.
II.	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem 2 szt.	32 GB pamięci RAM, Dysk SSD o pojemności 480 GB, Dysk HDD o pojemności 1TB, obudowa typu ATX, procesor Intel 6-rdzeniowy, liczba wątków procesora - 12, karta graficzna 12GB własnej pamięci, system operacyjny Windows 10 lub nowszy, moduł WIFI. Złącza na panelu przednim: USB 3.0 - 2szt. , wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe. Złącza na tylnym panelu: USB 3.0 - 4 szt., USB typ-C
III.	Zestaw urządzenie wielofunkcyjne A3 (+ akcesoria) 1 szt.	Format druku A3 Szybkość druku w czerni i kolorze A4: 25 str/min, A3: 14 str/min przy najwyższej jakości druku Pojemność podajników papieru 2 tace po 500 arkuszy + podajnik boczny na 100 arkuszy, możliwość rozbudowy podajników papieru do całkowitej pojemności 5000 arkuszy Odbiorniki papieru: 500 arkuszy Obsługiwana gramatura papieru: 60-250 g/m2 Rozdzielczość druku (optyczna): 1200x1200 dpi Pamięć minimum 4GB





		<p>Processor Minimum 1GHz Złącza: USB, Ethernet 10/100/1000, USB do pamięci USB Podajnik dokumentów: Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na 100 arkuszy kopiowanie wielokrotne 1-999 kopii. Skalowanie: 25-400% (w kroku co 1%) Szybkość skanowania w kolorze i czerni 80 str/min Docelowe miejsca skanowania: Email, pamięć USB, SMB, FTP, Twain, WIA Format skanowanych plików: PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, XPS, TIFF, podgląd skanowanych dokumentów na panelu urządzenia.</p>
IV.	Zestaw urządzenie wielofunkcyjne A4 (+ akcesoria) 2 szt.	<p>rozdzielczości druku 1200x1200 dpi, drukowanie format A4 oraz skanowanie i kopiowanie, wykorzystujące zwykły papier i koperty. Wydruk tekstu i grafiki w czerni i kolorze. Miesięczne obciążenie do 100000 stron. Szybkość drukowania mono do 45 stron formatu A4 / min. Posiadające funkcję oszczędzania tonera. Pamięć minimalna 1024 MB. Szybkość procesora odpowiednio 1200 MHz , 100 MHz. Czas do wydruku pierwszej strony do 6 sekund. Czas nagrzewania do 16 sekund. Automatyczny druk dwustronny. Skanowanie w kolorze, dwustronne. Skanowanie do e-maila. Optyczna rozdzielczość skanowania do 600x600 dpi. Skanowanie do plików w formacie TIFF/JPEG, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A, PDF.</p>

