

Statut Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie powstało z połączenia:

- 1) Gminnego Ośrodka Kultury w Grabowie,
- 2) Gminnej Biblioteki Publicznej w Grabowie.

§ 2. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1047),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) regulaminu organizacyjnego.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie jest miejscowość Grabów, a terenem jego działania teren Gminy Grabów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie jest samorządową instytucją kultury, która z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury nabywa osobowość prawną.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnego Centrum Kultury w Grabowie sprawuje Wójt Gminy Grabów.

5. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Łodzi.

6. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz numerem telefonu, numerem NIP i Regon.

7. Organizatorem Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie jest Gmina Grabów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie

§ 4. Podstawowymi celami działania Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie są w szczególności:

- 1) zaspokojenie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy,
- 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
- 3) upowszechnianie wiedzy i nauki,
- 4) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- 5) ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,
- 6) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- 7) działalność instruktażowo-metodyczna.

Zgodność z oryginałem
potwierdzam

WÓJT
mgr inż. Tomasz Pietrzak

§ 5. Do zadań Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie należy:

- 1) realizowanie gminnej polityki kulturalnej,
- 2) dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych,
- 3) prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury, wymiany kulturalnej z partnerami krajowymi i zagranicznymi, udział w organizacji imprez kulturalnych,
- 4) prowadzenie zespołów artystycznych, orkiestry dętej, sekcji zainteresowań,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
- 6) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 7) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych,
- 8) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej,
- 9) koordynacja działalności usługowej bibliotek w zakresie udostępniania literatury naukowej i popularnonaukowej,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.

§ 6. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, festyny, wystawy, odczyty i konferencje,
- 2) organizować imprezy rozrywkowe, artystyczne, turystyczne, sportowo-rekreacyjne,
- 3) prowadzić działalność wydawniczą,
- 4) prowadzić działalność kinową,
- 5) prowadzić wypożyczalnię strojów, sprzętu technicznego i nagłaśniającego,
- 6) prowadzić działalność promocyjną,
- 7) świadczyć usługi ksero,
- 8) realizować imprezy zleczone – okolicznościowe, rodzinne,
- 9) świadczyć usługi gastronomiczne,
- 10) organizować turystykę pieszą, rowerową,
- 11) współpracować z sołectwami, udzielać pomocy w organizowaniu sołeckich imprez,
- 12) współpracować z innymi instytucjami kultury, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi, społecznymi stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną oraz działalnością w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku,
- 13) popularyzować rekreację ruchową poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, zajęć, imprez rekreacyjno-sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych,
- 14) organizować ze szkołami, instytucjami, klubami wspólne imprezy,
- 15) organizować wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 16) gospodarować i administrować terenem i urządzeniami znajdującymi się na terenie działania Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie,
- 17) działać na rzecz podwyższenia jakości istniejących walorów turystycznych i poprawy świadczonych usług turystycznych.

§ 7. 1. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie może prowadzić działalność w oparciu o posiadaną bazę, z której przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie działalności bieżącej. Działalność ta może polegać na:

- 1) wynajmowaniu i dzierżawieniu pomieszczeń i gruntów na cele kulturalno-rekreacyjne i handlowo-gastronomiczne,

Zgodność z oryginałem
potwierdzam

WOJT

mgr inż. Tomasz Pietrzak

2) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych, instytucji.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych, a przychód z tej działalności służy Gminnemu Centrum Kulturalno Bibliotecznemu w Grabowie do realizacji celów statutowych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Organem zarządzającym Gminnym Centrum Kulturalno Bibliotecznym w Grabowie jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie powołuje i odwołuje Wójt Gminy Grabów na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) zarządzanie majątkiem,
- 3) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników,
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 5) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej, jak również przedstawianie tych dokumentów Wójtowi w ustalonych terminach,
- 6) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań,
- 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego, ustalanie podziału zadań.

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie upoważniony jest Dyrektor.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

5. Dyrektor i pracownicy Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

§ 10. Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Grabów, działającego w imieniu Organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców w nim działających.

§ 11. 1. Przy Gminnym Centrum Kulturalno Bibliotecznym w Grabowie może działać Rada Programowa jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora.

2. Skład Rady Programowej i Regulamin Pracy Rady ustala Dyrektor Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 12. 1. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji

Zgodność z oryginałem
potwierdzam

WÓJT 

Organizatora. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Roczny plan obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

4. Gminne Centrum Kulturalno Biblioteczne w Grabowie wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

5. Organizator, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przekazuje Gminnemu Centrum Kulturalno Bibliotecznemu w Grabowie środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

6. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie mogą pochodzić również z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności, o której mowa w § 5 i § 6,
- 2) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) środków pochodzących z europejskich i krajowych funduszy.

7. Dyrektor Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grabów

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Statut Gminnego Centrum Kulturalno Bibliotecznego w Grabowie nadaje Rada Gminy Grabów.

§ 14. Zmiany statutu mogą być przeprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Krawczyk

Zgodność z oryginałem
potwierdzam


WÓJT
mgr inż. Tomasz Pietrzak